

Общероссийская Общественная Организация

«Россия - Наш Дом»

ИНН 7702471941 КПП 770201001

129090, город Москва, ул. Щепкина, д.18, к.2

Утверждено:
Президент Общероссийской общественной организации
«Россия – наш дом»

Логачев А.В.

«_____» _____ 2023г.



ПРОГРАММА «ПОДДЕРЖКА ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ»

Проект №1. «Стартовый»
(территория реализации – Муниципальный округ города Москвы Мещанский)

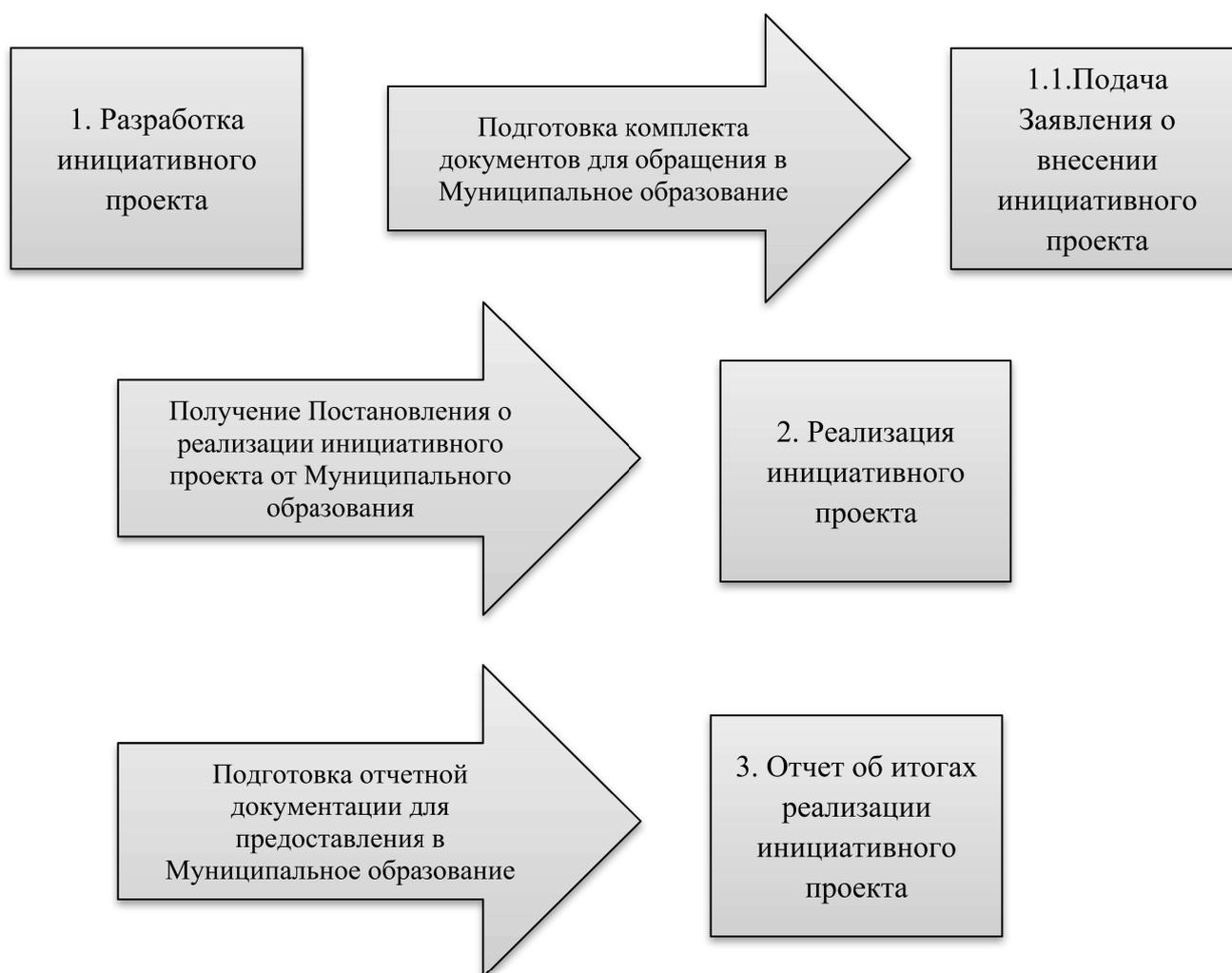
Москва 2023



ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ ПО СОСТОЯНИЮ НА 28.07.2023Г.

Программа по перенаправлению денежных средств из остатков собственных средств бюджета Муниципального округа Мещанский г. Москвы на реализацию социально значимых инициативных проектов
Проект №1. «Стартовый»

Целью Программы «Поддержка общественных инициатив» является развитие социальных проектов и выполнение иных задач, определенных Уставом ООО «РНД», через поддержку и финансирование целевых благотворительных программ местных благотворительных фондов.



Примерные итоговые сроки реализации Программы – от 3 до 6 месяцев.

Примерный срок реализации инициативного проекта от подачи Заявления о внесении инициативного проекта до получения денежных средств на его реализацию на р/с – до 2-х месяцев. Далее – в соответствии с планируемыми сроками реализации инициативного проекта.

Весь документооборот – регламентный, стандартизированный.

Для реализации инициативного проекта необходимы:



- 1) Уполномоченный представитель ООО «РНД» для взаимодействия с благотворительными организациями-исполнителями;
- 2) Уполномоченный представитель ООО «РНД» для взаимодействия с Советом депутатов Муниципального округа Мещанский;
- 3) Юрист/специалист по документообороту;
- 4) Исполнитель, непосредственно реализующий проект «на земле».
- 5) Администратор по исполнению Программы.

РАЗДЕЛ I. Подготовительный.

1 этап. Разработка инициативного проекта.

На данном этапе составляется проект инициативного проекта: утверждение направления будущего проекта, определение целей его реализации, постановка задач, расчет и составление сметы расходов, определение территории реализации инициативного проекта, утверждение внутреннего порядка финансового/трудового/юридического участия в реализации инициативного проекта.

На данном этапе целесообразно начать процесс создания инициативной группы граждан (не менее 10 человек старше 18 лет, проживающих на территории МО Мещанский), а также провести собрание граждан, на котором будет выдвинут и утвержден инициативный проект.

На данном этапе необходимо составление следующих документов:

- проект инициативного проекта (*«черновой вариант»*) с обоснованием целесообразности его реализации на территории МО Мещанский для согласования с благотворительными организациями-исполнителями и инициативной группой граждан;
- подготовка фотоматериалов текущего состояния объекта и (или) земельного участка, на котором предусмотрено проведение работ в рамках реализации Инициативного проекта (если инициативный проект предполагает проведение таких работ);
- протокол создания инициативной группы;
- протокол собрания граждан о рассмотрении инициативного проекта с приложениями:
 - * список граждан, присутствовавших на собрании граждан о выдвижении инициативного проекта;
 - * список граждан/юрлиц/ИП, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта;
 - * список граждан/юрлиц/ИП, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в денежной форме (инициативных платежей в бюджет).

Примерные **сроки** реализации 1 этапа – 1 месяц.

Исполнитель этапа: Уполномоченный представитель ООО «РНД» для взаимодействия с благотворительными организациями/инициативой группой граждан, юрист/специалист по документообороту.

Результат этапа: согласованный вариант инициативного проекта.

2 этап. Оформление инициативного проекта в соответствии с требованиями законодательства. Подготовка полного комплекта документов для обращения в Муниципальное образование.

После согласования «чернового варианта» инициативного проекта и утверждения внутреннего порядка участия в реализации инициативного проекта, составляется Заявление о внесении инициативного проекта.

На данном этапе необходимо составление следующих документов:

- Заявление о внесении инициативного проекта;
- Инициативный проект;



Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Примерные сроки реализации 2 этапа – 2 недели.

Исполнитель этапа: юрист/специалист по документообороту.

Результат этапа: готовый комплект документов для обращения в Муниципальное образование.

3 этап. Подача Заявления о внесении инициативного проекта в Муниципальное образование

В муниципальное образование предоставляются следующие документы:

- Протокол собрания граждан о рассмотрении инициативного проекта. Приложения к протоколу:
 - * список граждан, присутствовавших на собрании граждан о выдвижении инициативного проекта;
 - * список граждан/юрлиц/ИП, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта;
 - * список граждан/юрлиц/ИП, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в денежной форме (инициативных платежей в бюджет).
- Заявление о внесении инициативного проекта;
- Инициативный проект. Приложения:
 - * Фотоматериалы текущего состояния объекта и (или) земельного участка, на котором предусмотрено проведение работ в рамках реализации Инициативного проекта (прилагается, если реализация Инициативного проекта предполагает проведение таких работ);
 - * Документы, подтверждающие предварительный расчет необходимых расходов на реализацию Инициативного проекта;
 - * Схема расположения планируемых к установке новых, замене существующих малых архитектурных форм, объектов (прилагается, если реализация Инициативного проекта предполагает проведение таких работ);
 - * Банковские реквизиты инициатора проекта, а также заинтересованных в его реализации индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц для заключения договора инициативных платежей (в случае финансового участия);
 - * Описание целесообразности реализации инициативного проекта;
 - * Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации).
- Заявление о согласовании территории (части территории) для реализации инициативного проекта. Приложение: *схема расположения объекта/земельного участка;
- протокол создания инициативной группы;
- решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с Администрацией при рассмотрении и реализации инициативного проекта;
- согласие на обработку персональных данных инициатора проекта;
- сопроводительное письмо.



Примерные **сроки** реализации 3 этапа – 5 рабочих дней.

Исполнитель этапа: Уполномоченный представитель ООО «РНД» для взаимодействия с Советом депутатов Муниципального округа Мещанский.

Результат этапа: поданное Заявление о внесении инициативного проекта.

4 этап. Получение решения Муниципального образования по итогам рассмотрения Заявления.

Муниципальное образование принимает одно из следующих решений:

- 1) Постановление о реализации инициативного проекта;
- 2) Постановление об отказе в реализации инициативного проекта.

Примерные **сроки** реализации 4 этапа – 30 дней со дня подачи Заявления о внесении инициативного проекта.

Исполнитель этапа: Уполномоченный представитель ООО «РНД» для взаимодействия с Советом депутатов Муниципального округа Мещанский.

Результат этапа: Получение решения Муниципального образования по итогам рассмотрения Заявления.

РАЗДЕЛ II. Исполнительный.

5 этап. Реализация инициативного проекта.

При одобрении инициативного проекта и вынесении Постановления о реализации инициативного проекта Муниципальное образование подготавливает следующий пакет документов:

- приказ о реализации инициативного проекта;
- приказ об определении части территории, на которой будет реализовываться инициативный проект;
- приказ о финансировании бюджетного проекта;
- решение бюджетной комиссии о реализации инициативного проекта;
- пояснительная записка бюджетной комиссии;
- проект записи в бюджет;
- договор/соглашение с гражданами/юрлицами/ИП об участии в реализации инициативного проекта в денежной/трудовой форме.

После документального оформления всех необходимых условий для реализации инициативного проекта начинается фактическое исполнения проекта.

Примерные **сроки** реализации 5 этапа – в соответствии с планируемыми сроками реализации инициативного проекта.

Исполнитель этапа: исполнитель, непосредственно реализующий проект «на земле».

Результат этапа: выполнение целей реализации инициативного проекта.

РАЗДЕЛ III. Подведение итогов.

6 этап. Подготовка отчетов по итогам реализации инициативного проекта.

На данном этапе необходимо составление следующих документов:

- отчет об использовании денежных средств;
- отчет об имущественном участии заинтересованных лиц;
- отчет о трудовом участии заинтересованных лиц;



- отчет об итогах реализации инициативного проекта с приложениями (фотоотчет, описание проделанной работы, акты приема-передачи и т.д.)

Примерные **сроки** реализации 6 этапа – 2 недели.

Исполнитель этапа: юрист/специалист по документообороту.

Результат этапа: готовый комплект отчетной документации.

Потребности по состоянию на 28.07.2023г.:

1. Определить лицо – Уполномоченный представитель ООО «РНД» для взаимодействия с благотворительными организациями-исполнителями (предлагаем – помощник Адвоката Отто К.К. – Отто Е.К.);
2. Определить лицо – Уполномоченный представитель ООО «РНД» для взаимодействия с Советом депутатов Муниципального округа Мещанский (необходимо согласование штатной единицы от ООО «РНД»);
3. Определить лицо – Юрист/специалист по документообороту (предлагаем – помощник Адвоката Отто К.К. – Процак И.В.);
4. Определить лицо – Исполнитель, непосредственно реализующий проект «на земле» (необходимо согласование штатной единицы от ООО «РНД»);
5. Определить лицо – Администратор по исполнению Программы (предлагаем – помощник Адвоката Отто К.К. – Отто Е.К.);
6. Определить лицо – Координатор со стороны ООО «РНД» по реализации инициативного проекта (необходимо согласование штатной единицы от ООО «РНД»);
7. Оформление доверенности на представление интересов ООО «РНД» на имя Адвоката Отто К.К.

В виду отсутствия рабочей группы (2-3 общественника) в Проекте №1 «Стартовый» (МО Мещанский) в рамках Программы «Поддержка общественных инициатив» отработывается поддержка только благотворительных фондов без взаимодействия с жителями МО Мещанский.

Проект Программы составлен по поручению Адвоката Отто К.К. помощником Адвоката Процак И.В. по состоянию на 28.07.2023г.

(контактный телефон помощника 8-901-710-19-09, эл.почта 12211222@mail.ru)



***Пояснительная записка по поводу необходимости получения доверенности Адвокату Отто К.К. для общения с благотворительными организациями, осуществляющими деятельность на территории Муниципального округа Мещанский, по их грантированию
Составлено 28.07.2023г.***

ГРАНТОВЫЕ УСЛОВИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «РОССИЯ – НАШ ДОМ» ДЛЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ МЕЩАНСКИЙ НА АВГУСТ-ДЕКАБРЬ 2023Г.

Для реализации инициативных проектов целесообразно привлекать благотворительные организации, располагающие ресурсами и имеющие схожую направленность интересов и целей с ООО «РНД».

Для успешного представительства Адвоката Отто К.К. необходима доверенность на ведение переговоров с благотворительными общественными организациями. Образец доверенности для согласования прилагаем к настоящей пояснительной записке.

В рамках сотрудничества с благотворительными организациями будет заключен Договор целевого благотворительного пожертвования. Образец договора для согласования прилагаем к настоящей пояснительной записке.

В ходе работы по условиям вышеуказанного договора благотворительная организация должна обеспечить выполнение работ по реализации инициативного проекта собственными силами, а также предоставить первичную и исполнительную документацию, примерный список которой указан в приложениях к договору. Список документации может меняться в соответствии с условиями инициативного проекта.

Примерный список направлений инициативных проектов в соответствии с идеями и принципами ООО «РНД»:

- Приобретение спортивно-игровых комплексов/ тренажеров/мебели в столовую/компьютерной техники, ремонт помещений/фасада, установка спортивных/игровых площадок и т.д. в МБОУ СОШ/Детский сад/ Воспитательное учреждение для детей, лишившихся родителей или оставшихся без их попечения и т.д.;
- Пошив сценических костюмов для МБУ дом культуры/ закупка инвентаря для спортивной школы/ приобретение музыкальных инструментов для музыкальной школы и т.д.;
- Проведение массовых спортивных, культурных, патриотических мероприятий;
- Благоустройство/создание «Аллеи славы»;
- Проведение массовых мероприятий/акций/флешмобов по поддержке ветеранов, молодых матерей, многодетных семей и иных слоев населения, требующих повышенного внимания и помощи.

По итогам реализации инициативного проекта благотворительная организация должна представить Отчет о целевом использовании денежных средств, а также Отчет об итогах реализации инициативного проекта с приложениями (фотоотчет, описание проделанной работы, акты приема-передачи и т.д.) по утвержденным формам.



ПРОЕКТ ДОВЕРЕННОСТИ

**Общероссийская Общественная Организация «Россия - Наш Дом»
ИНН 7702471941 КПП 770201001
129090, город Москва, ул. Щепкина**

ДОВЕРЕННОСТЬ

Г. Москва
третий год

двадцать седьмое июля две тысячи двадцать

Общероссийская Общественная Организация «Россия - Наш Дом» ИНН 7702471941, КПП 770201001, ОГРН 1137799008918 от 26 апреля 2013г., юридический адрес: 129090, город Москва, ул. Щепкина, д.18 к.2, пом. III, в лице президента Логачева Алексея Валентиновича, действующего на основании Устава (далее именуемая ООО «РНД»), настоящей доверенностью уполномочивает

Адвоката Отто Константина Константиновича, реестровый номер 77/10688 от 13.11.2011г. Адвокатской палаты города Москвы, учредивший Адвокатский кабинет Адвоката Отто Константина Константиновича, внесенный в реестр адвокатских образований за №77/3-4349, (далее именуемый Адвокат),

Представлять интересы ООО «РНД» при переговорах с некоммерческими общественными организациями по реализации благотворительных целевых проектов, соответствующих духу и уставу ООО «РНД», для целей сохранения и популяризации традиционных ценностей на территории Муниципального округа Мещанский (далее – МО Мещанский).

Для реализации вышеуказанных полномочий Адвокату доверяется получать в интересах ООО «РНД» всю необходимую информацию о благотворительных социально значимых проектах на территории МО Мещанский, требующих финансовую, юридическую, социальную поддержку и допускающих локализацию части мероприятий в пределах МО Мещанский.

Доверенность действительна в течение 2 (двух) месяцев до 27 сентября 2023г. со дня выдачи, без права передоверия третьим лицам, без права подписи от имени ООО «РНД» двухсторонних обязывающих документов.

Настоящая доверенность не может быть отменена до истечения срока ее действия иначе как по основаниям, предусмотренным законом.

Образец подписи Адвокат Отто Константин Константинович

Удостоверяю:

Президент Общероссийской общественной организации
«РОССИЯ – НАШ ДОМ»

_____/Логачев А.В.



ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА

ДОГОВОР ЦЕЛЕВОГО БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Москва

« » _____ 20__ г.

Общероссийская общественная организация "РОССИЯ - НАШ ДОМ" в лице президента Логачева Алексея Валентиновича, действующего на основании Устава Общероссийской общественной организации "РОССИЯ НАШ ДОМ", именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и _____ фонд «_____» в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Благополучатель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель осуществляет поддержку благотворительных проектов, отвечающих прописанным в Уставе Благотворителя ценностям, на территории Мещанского муниципального округа г. Москвы. В рамках благотворительности Благотворитель оказывает поддержку _____ (название фонда) в программе _____ (наименование программы).

1.2. Благотворитель обязуется передать в целях осуществления благотворительной деятельности, а Благополучатель обязуется принять благотворительное пожертвование для использования последнего на реализацию программы «_____» (наименование программы) на территории Мещанского муниципального округа г. Москвы в соответствии со сметой, условиями, сроками и территорией реализации инициативного проекта, согласованного Сторонами.

1.3. Сумма благотворительного пожертвования составляет _____ (прописью) рублей 00 коп.

1.4. В рамках исполнения настоящего Договора Стороны используют первичную учетную и исполнительную документацию, формы которой приведены в Приложениях №1-13 к настоящему Договору и согласованы Сторонами.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель имеет право:

2.1.1. Требовать от Благополучателя возврата денежных средств, переданных последнему в качестве благотворительного пожертвования, в случае использования не в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Знакомиться с финансовой, бухгалтерской и программной документацией, свидетельствующей об использовании перечисленных по настоящему Договору денежных средств в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.3. Осуществлять личный контроль за деятельностью финансируемых проектов.

2.2. Благотворитель обязан:

2.2.1. Перечислить денежные средства, предусмотренные в п. 1.3 Договора, на расчетный счет Благополучателя в течение _____ дней с момента подписания Договора.

2.3. Благополучатель имеет право:



2.3.1. Получить сумму в размере ____ (прописью) рублей 00 коп. для исполнения условий настоящего Договора.

2.4. Благотолучатель обязуется:

2.4.1. Предоставлять Благотворителю Отчет об использовании средств по форме, утвержденной Сторонами в Приложении к настоящему Договору, а также предоставлять возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданных по настоящему Договору средств в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4.2. Использовать денежные средства, полученные в рамках настоящего Договора, в порядке и на условиях настоящего Договора, а также в соответствии с условиями инициативного проекта, представленного Благотворителем.

3. Порядок финансирования

3.1. Поступающие средства от Благотворителя распределяются по следующей схеме:

____ (прописью) рублей, которые направляются на конкретные мероприятия по благотворительной программе, _____ (прописью) рублей – административные расходы Благотолучателя.

3.2. Благотворитель перечисляет на расчетный счет или вносит в кассу Благотолучателя целевое благотворительное пожертвование в соответствии с утвержденной сметой до « ____ » 20__ года.

3.3. В случае возникающих изменений, между Сторонами заключается дополнительное соглашение, которое имеет такую же юридическую силу, как и сам Договор.

3.4. Дополнительные пожертвования Благотворитель имеет право перечислять в любое время и в любом размере.

4. Ответственность сторон

4.1. Если вследствие наступления событий, при которых использование денежных средств на цели, указанные в настоящем Договоре, становится невозможным, то Благотолучатель обязан вернуть благотворительное пожертвование Благотолучателю в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда узнал или должен был узнать о наступлении таких событий.

4.2. Благотолучатель несет полную ответственность за достоверность и правильность отчетных документов перед Благотворителем и финансирующей организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. Договор вступает в силу с момента получения средств Благотворителем от финансирующей фирмы, о чем Благотолучатель должен быть извещен отдельным письмом в свободной форме.

5.2. Прекращение действия Договора возможно только при исполнении Сторонами принятых на себя обязательств и оформляется соответствующими документами.

5.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

Приложения



1. Список граждан, присутствовавших на собрании граждан о выдвижении инициативного проекта;
2. Список граждан/юрлиц/ИП, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта;
3. Список граждан/юрлиц/ИП, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в денежной форме (инициативных платежей в бюджет).
4. Заявление о внесении инициативного проекта.
5. Фотоматериалы текущего состояния объекта и (или) земельного участка, на котором предусмотрено проведение работ в рамках реализации Инициативного проекта (прилагается, если реализация Инициативного проекта предполагает проведение таких работ);
6. Документы, подтверждающие предварительный расчет необходимых расходов на реализацию Инициативного проекта;
7. Схема расположения планируемых к установке новых, замене существующих малых архитектурных форм, объектов (прилагается, если реализация Инициативного проекта предполагает проведение таких работ);
8. Банковские реквизиты инициатора проекта, а также заинтересованных в его реализации индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц для заключения договора инициативных платежей (в случае финансового участия);
9. Описание целесообразности реализации инициативного проекта;
10. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации).
11. Заявление о согласовании территории (части территории) для реализации инициативного проекта.
12. Схема расположения объекта/земельного участка;
13. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта;

Адреса и банковские реквизиты сторон

Благотворитель:**Благополучатель:**

Общероссийская общественная организация
"РОССИЯ - НАШ ДОМ"

129090, г. Москва ул.Щепкина, д.18, к.2

ИНН: 7702471941

КПП: 770201001

Код по ОКВЭД 94.93

Код по ОКПО

ОГРН 1137799008918

Р/с

В банке

БИК

К/с

Подпись:

_____ М.П.

_____ М.П.