

# **Общероссийская Общественная Организация**

## **«Россия - Наш Дом»**

**ИНН 7702471941 КПП 770201001**

**129090, город Москва, ул. Щепкина, д.18, к.2**

Утверждено:  
Президент Общероссийской общественной организации  
«Россия – наш дом»

\_\_\_\_\_  
Логачев А.В.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.



## **ПРОГРАММА «ПОДДЕРЖКА ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ»**

**Проект №1. «Стартовый»**  
*(территория реализации – Муниципальный округ города Москвы Мещанский)*

Москва 2023

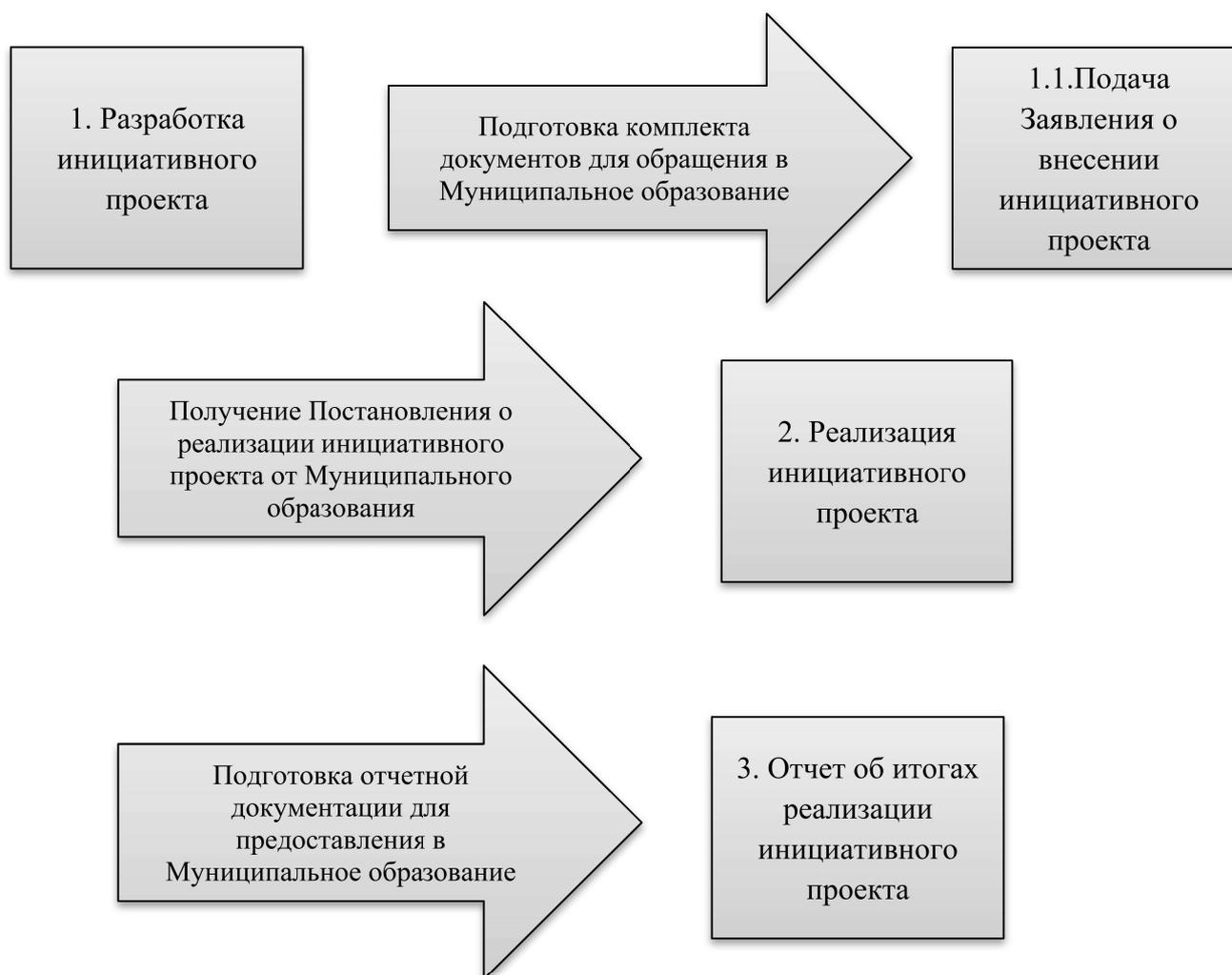


## ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ ПО СОСТОЯНИЮ НА 03.08.2023Г.

Программа по перенаправлению денежных средств из остатков собственных средств бюджета Муниципального округа Мещанский г. Москвы на реализацию социально значимых инициативных проектов

### **Проект №1. «Стартовый»**

**Целью Программы «Поддержка общественных инициатив» является развитие социальных проектов и выполнение иных задач, определенных Уставом ООО «РНД».**



### Примерные итоговые сроки реализации Программы – от 3 до 6 месяцев.

Примерный срок реализации инициативного проекта от подачи Заявления о внесении инициативного проекта до получения денежных средств на его реализацию на р/с – до 2-х месяцев. Далее – в соответствии с планируемыми сроками реализации инициативного проекта.

Весь документооборот – регламентный, стандартизированный.

**Для реализации инициативного проекта необходимы:**

**1) Уполномоченный представитель ООО «РНД» для взаимодействия с Советом депутатов Муниципального округа Мещанский;**



- 2) Уполномоченный представитель ООО «РНД» для взаимодействия с инициативой группой граждан;
- 3) Юрист/специалист по документообороту;
- 4) Исполнитель, непосредственно реализующий проект «на земле».
- 5) Администратор по исполнению Программы;
- 6) Волонтеры.

## **РАЗДЕЛ I. Подготовительный.**

### **1 этап. Разработка инициативного проекта.**

На данном этапе составляется проект инициативного проекта: утверждение направления будущего проекта, определение целей его реализации, постановка задач, расчет и составление сметы расходов, определение территории реализации инициативного проекта, утверждение внутреннего порядка финансового/трудового/юридического участия в реализации инициативного проекта.

На данном этапе целесообразно начать процесс создания инициативной группы граждан (не менее 10 человек старше 18 лет, проживающих на территории МО Мещанский), а также провести собрание граждан, на котором будет выдвинут и утвержден инициативный проект.

На данном этапе необходимо составление следующих документов:

- проект инициативного проекта (*«черновой вариант»*) с обоснованием целесообразности его реализации на территории МО Мещанский;
- подготовка фотоматериалов текущего состояния объекта и (или) земельного участка, на котором предусмотрено проведение работ в рамках реализации Инициативного проекта (если инициативный проект предполагает проведение таких работ);
- протокол создания инициативной группы;
- протокол собрания граждан о рассмотрении инициативного проекта с приложениями:
  - \* список граждан, присутствовавших на собрании граждан о выдвижении инициативного проекта;
  - \* список граждан/юрлиц/ИП, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта;
  - \* список граждан/юрлиц/ИП, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в денежной форме (инициативных платежей в бюджет).

Примерные **сроки** реализации 1 этапа – 1 месяц.

**Исполнитель** этапа: Уполномоченный представитель ООО «РНД» для взаимодействия с инициативой группой граждан, юрист/специалист по документообороту.

**Результат** этапа: согласованный вариант инициативного проекта.

### **2 этап. Оформление инициативного проекта в соответствии с требованиями законодательства.**

#### **Подготовка полного комплекта документов для обращения в Муниципальное образование.**

После согласования «чернового варианта» инициативного проекта и утверждения внутреннего порядка участия в реализации инициативного проекта, составляется Заявление о внесении инициативного проекта.

На данном этапе необходимо составление следующих документов:

- Заявление о внесении инициативного проекта;
- Инициативный проект;

Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;



- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Примерные сроки реализации 2 этапа – 2 недели.

**Исполнитель** этапа: юрист/специалист по документообороту.

**Результат** этапа: готовый комплект документов для обращения в Муниципальное образование.

### **3 этап. Подача Заявления о внесении инициативного проекта в Муниципальное образование**

В муниципальное образование предоставляются следующие документы:

- Протокол собрания граждан о рассмотрении инициативного проекта. Приложения к протоколу:
  - \* список граждан, присутствовавших на собрании граждан о выдвижении инициативного проекта;
  - \* список граждан/юрлиц/ИП, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта;
  - \* список граждан/юрлиц/ИП, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в денежной форме (инициативных платежей в бюджет).
- Заявление о внесении инициативного проекта;
- Инициативный проект. Приложения:
  - \* Фотоматериалы текущего состояния объекта и (или) земельного участка, на котором предусмотрено проведение работ в рамках реализации Инициативного проекта (прилагается, если реализация Инициативного проекта предполагает проведение таких работ);
  - \* Документы, подтверждающие предварительный расчет необходимых расходов на реализацию Инициативного проекта;
  - \* Схема расположения планируемых к установке новых, замене существующих малых архитектурных форм, объектов (прилагается, если реализация Инициативного проекта предполагает проведение таких работ);
  - \* Банковские реквизиты инициатора проекта, а также заинтересованных в его реализации индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц для заключения договора инициативных платежей (в случае финансового участия);
  - \* Описание целесообразности реализации инициативного проекта;
  - \* Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации).
    - Заявление о согласовании территории (части территории) для реализации инициативного проекта. Приложение: \*схема расположения объекта/земельного участка;
    - протокол создания инициативной группы;
    - решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с Администрацией при рассмотрении и реализации инициативного проекта;
    - согласие на обработку персональных данных инициатора проекта;
    - сопроводительное письмо.

Примерные сроки реализации 3 этапа – 5 рабочих дней.

**Исполнитель** этапа: Уполномоченный представитель ООО «РНД» для взаимодействия с Советом депутатов Муниципального округа Мещанский.



**Результат** этапа: поданное Заявление о внесении инициативного проекта.

#### **4 этап. Получение решения Муниципального образования по итогам рассмотрения Заявления.**

Муниципальное образование принимает одно из следующих решений:

- 1) Постановление о реализации инициативного проекта;
- 2) Постановление об отказе в реализации инициативного проекта.

Примерные **сроки** реализации 4 этапа – 30 дней со дня подачи Заявления о внесении инициативного проекта.

**Исполнитель** этапа: Уполномоченный представитель ООО «РНД» для взаимодействия с Советом депутатов Муниципального округа Мещанский.

**Результат** этапа: Получение решения Муниципального образования по итогам рассмотрения Заявления.

## **РАЗДЕЛ II. Исполнительный.**

### **5 этап. Реализация инициативного проекта.**

При одобрении инициативного проекта и вынесении Постановления о реализации инициативного проекта Муниципальное образование подготавливает следующий пакет документов:

- приказ о реализации инициативного проекта;
- приказ об определении части территории, на которой будет реализовываться инициативный проект;
- приказ о финансировании бюджетного проекта;
- решение бюджетной комиссии о реализации инициативного проекта;
- пояснительная записка бюджетной комиссии;
- проект записи в бюджет;
- договор/соглашение с гражданами/юрлицами/ИП об участии в реализации инициативного проекта в денежной/трудовой форме.

После документального оформления всех необходимых условий для реализации инициативного проекта начинается фактическое исполнения проекта.

Примерные **сроки** реализации 5 этапа – в соответствии с планируемыми сроками реализации инициативного проекта.

**Исполнитель** этапа: исполнитель, непосредственно реализующий проект «на земле», волонтеры.

**Результат** этапа: выполнение целей реализации инициативного проекта.

## **РАЗДЕЛ III. Подведение итогов.**

### **6 этап. Подготовка отчетов по итогам реализации инициативного проекта.**

На данном этапе необходимо составление следующих документов:

- отчет об использовании денежных средств;
- отчет об имущественном участии заинтересованных лиц;
- отчет о трудовом участии заинтересованных лиц;
- отчет об итогах реализации инициативного проекта с приложениями (фотоотчет, описание проделанной работы, акты приема-передачи и т.д.)

Примерные **сроки** реализации 6 этапа – 2 недели.



**Исполнитель** этапа: юрист/специалист по документообороту.  
**Результат** этапа: готовый комплект отчетной документации.